ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
COMUNA SIRINEASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 68

Cu privire la: aprobarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor si utilajelor din parcul auto proprietatea comunei Sirineasa

Primarul comunei Sirineasa, judetul Valcea, Streinu Ion;

Având în vedere referatul secretarului general al comunei, înregistrat la nr 3211 din data de 7.08.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor si utilajelor din parcul auto proprietatea comunei Sirineasa;

În conformitate cu prevederile art 4 din Hotararea Consiliului Local nr 10 din 27.03.2025, ale O.G.27/2011 privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si activitatile conexe acestora, cu modificarile ulterioare, OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile ulterioare si ale art. 155 alin 1.lit. e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Emite urmatoarea

DISPOZITIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor si utilajelor din parcul auto proprietatea UAT Sirineasa, judetul Valcea, conform anexei nr 1 ce constituie parte integrantă a prezentei dispozitii.

Art.2. Se desemnează personalul din cadrul Primariei comunei Sirineasa care va conduce autovehiculele, vehiculele si utilajele din parcul auto proprietatea comunei Sirineasa, judetul Valcea, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta.

Art.3. Se desemnează dl Bacanu Marius Daniel, referent în cadrul compartimentului "Administrativ" să coordoneze activitatea parcului auto al comunei Sirineasa si să tină evidenta consumului de carburanti corespunzator aprobarii cotelor stabilite prin hotararea consiliului local.

Art.4.- Prezenta Dispozitie se va comunica persoanelor prevăzute in anexa nr.2, domnului Bacanu Marius Daniel compartimentului de specialitate din cadrul Primariei, precum si Institutiei Prefectului-judetul Valcea .

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii prin comunicarea acesteia Institutiei Prefectului judetului Valcea, precum si persoanelor nominalizate la art. 2 si 3.

PRIMAR
STREINU ION

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
DOBRA EMIL FLORIN

SIRINEASA 7.08.2025

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 68 /2025

REGULAMENT DE EXPLOATARE A AUTOVEHICULELOR DE SERVICIU DIN CADRUL U.A.T. SIRINEASA

I. Dispoziţii generale

Prezentul regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării autovehiculelor de serviciu din cadrul U.A.T. Sirineasa, într-un mod unitar şi eficient.

II. Personalul de deservire

Conducerea autovehiculelor de serviciu din dotare se va face de catre personalul desemnat conform anexei nr. 2 la prezenta Dispozitie, predate in baza unui proces-verbal de predare-primire sau a consemnarii in fisa de catre coordonatorul desemnat la art. 3 din prezenta Dispozitie, cu informarea prealabila a primarului comunei, sau, în lipsa acestuia, cu informarea inlocuitorului de drept.

Personalul desemnat trebuie să deţină un permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce şi să deţină atestatele medicale şi psihologice cerute de legislaţia în vigoare.

III. Obligatiile persoanelor de deservire

- să intocmeasca foaia de parcurs conform prevederilor legale, fiind interzisa punerea in miscare a vehiculului fara intocmirea prelabila a acesteia;
- să conducă autovehiculul pe drumurile publice în condiţiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricarui pericol de accidentare din culpa sa;
-sa respecte traseul prestabilit in raport de destinatie, asigurandu-se ca parcurge traseul cel mai scurt;
-să respecte toate normele şi prescripţiile tehnice de exploatare a autovehiculului, cuprinse în certificatul de garanţie şi în cartea de exploatare;
-sa întreţină autovehiculul în stare buna de functionare;
-să nu utilizeze maşinile în cazul în care prezintă defecţiuni tehnice. De asemenea, au obligaţia să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, valabilitatea documentelor (asigurare obligatorie, ITP) starea generală autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de răcire şi de frână, funcţionarea sistemelor de iluminare, semnalizare, direcţie şi frânare.
-să efectueze operaţiunile de întreţinere prevăzute de cartea tehnica;
-să solicite introducerea autovehiculului în reparaţie curenta sau capitală la îndeplinirea normelor de parcurs;
-să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa sau in scopuri/interese personale;
-să nu încredinţeze conducerea autovehiculului altor persoane (daca autovehiculul este condus de o alta persoana decat angajatul primariei, în caz de accident, nu primeste nicio despagubire);
-în cazul unui accident, incendiu sau furt, şoferul trebuie să anunţe imediat Compartimentul Administrativ. De asemenea, trebuie să obţină formularul de constatare amiabilă sau autorizaţia de reparaţie de la unităţile de poliţie competente şi să notifice dauna către

societatea de asigurare în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului. În continuare utilizatorul se va ocupa şi de întocmirea dosarului de daună, caz în care Compartimentul Administrativ şi Deservire va acorda consultanţă (documente necesare, adresa asiguratorilor,etc.) şi acolo unde se impune va însoţi utilizatorul. În aceste cazuri, persoana care utilizează maşina instituţiei trebuie să ia toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, etc.) şi să clarifice faptele în cauză;
-să se asigure ca autovehiculul este păstrat curat în orice moment deoarece aspectul maşinilor reflectă imaginea noastră;
-să parcheze autovehiculul la sfârsitul programului la locurile stabilite de angajator, mai exact la sediul Primariei, cu exceptia cazurilor cand participa la situatii de urgenta, parcarea urmand a fi facuta la incetarea starii de urgenta;
-să respecte cotele de carburant stabilite prin lege sau prin hotărârea Consiliului Local.

IV.Evidenţa activităţii
Documentul de baza privind evidenţierea modului de utilizare a autoturismului este foaia de parcurs.
Foaia de parcurs se eliberează zilnic, la începutul zilei şi se predă semnată şi completată la toate rubricile la sfârsitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineaţa.
Nu se va elibera o altă foaie de parcurs pâna ce conducatorul auto nu o va preda pe cea precedentă semnată şi completată.

V.Modul de utilizare a autovehiculelor de serviciu.
Autovehiculele de serviciu pot fi folosite de Primarul comunei Sirineasa (având şi calitatea de preşedinte al Comitelului Local pentru Situatii de Urgenta Sirineasa), de Viceprimarul comunei Sirineasa (având şi calitatea de inlocuitor al preşedintelui Comitelului Local pentru Situatii de Urgenta Sirineasa) precum şi de şeful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Sirineasa si in afara orelor de program, atunci cand aceştia gestionează în mod direct situaţiile de urgenţă aparute în U.A.T. Sirineasa şi care nu ţin de un orar prestabilit, acestea urmand a fi parcate la sediul institutiei la incetarea starii de urgenta.
Celelalte autovehicule, vehicule sau utilaje folosite de alte persoane desemnate de Primarul comunei Sirineas vor fi folosite doar in timpul programului de lucru, cu obligatia parcarii acestora la sfarsitul programului in locurile stabilite de conducerea primariei Sirineasa, mai exact la sediul Primariei.
In situatii deosebite, cu acordul Primarului comunei, pot fi folosite si peste programul de lucru.

VI.Sanctiuni
Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, va duce la sanctionarea disciplinara si materiala a celor vinovati conform reglementarilor legale in vigoare.

PRIMAR
STREINU ION

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
DOBRA EMIL FLORIN

SIRINEASA 7.08.2025

Anexa nr. 2 la Dispozitia nr.68 /2025

Personalul din cadrul Primariei comunei Sirineasa care va conduce autovehiculele, vehiculele si utilajele din parcul auto proprietatea UAT Sirineasa, judetul Valcea

Nr. Crt.	Tip autoturism/vehicul Sau utilaj	Nr. inmatriculare	Numele si prenumele Salariatului
1	Autoturism Renault Megane	VL 24 PSD	Streinu Ion Bizgan Gheorghe Dobra Emil Florin Cerbu Nicolae Dorel Bacanu Marius Daniel
2	Microbuz scolar OPEL – CIBRO Microbuz scolar Mercedes	VL 08 VKL	Cerbu Nicolae Dorel
3	Buldoexcavator NEW HOLLAND	SIRINEASA VL 0113	Barbu Ion
4	Tractor U650	SIRINEASA VL 0001	Barbu Ion
5	Cilindru compactor 3,5 t	FN	Barbu Ion

PRIMAR
STREINU ION

SIRINEASA 7.08.2025

Contrasemneaza pentru Legalitate
Secretar General al Comunei Sirineasa
DOBRA EMIL FLORIN